

## Technicien salle des encres

Le technicien de la salle des encres est responsable de l'approvisionnement en encre de tout le département d'imprimerie, tout en respectant les consignes de sécurité décrites dans le BRC IOP Version 5 standard

- effectuer le mélange des encres et assurer l'approvisionnement de la presse (24h/5 jours)
- définir et collaborer à la mise en place des méthodes de travail les plus adéquates afin de maximiser la productivité, la qualité du produit et la sécurité en milieu de travail
- assurer la propreté des lieux de travail et notamment de la salle des encres
- participer aux réparations et à la maintenance préventive avec l'équipe d'entretien
- Contribuer rapidement à la formation d'une personne ressource interne secondaire pour assurer une continuité et une constance dans l'approvisionnement des encres en cas d'absence
- assurer le bon déroulement du programme de recyclage des encres et des solvants
- tenir l'inventaire précis des encres et solvants et placer les commandes auprès des fournisseurs
- tenir à jour et optimiser les recettes des encres
- gérer les retours d'encre de la presse et minimiser le taux de rejet des encres
- assurer une exécution conforme et exacte des spécifications de contrôle qualité
- effectuer des échantillons de couleur selon les spécifications du client
- assurer un contrôle rigoureux et méthodique dans les règles de l'art des couleurs et spécifications requises
- générer des rapports d'analyse et certification de couleur
- apporter le support aux pressiers en cas de besoin
- fournir un appui technique au laboratoire du contrôle qualité
- effectuer les tests de vieillissements accélérés et proposer des améliorations de produits
- maintenir et veiller à la calibration des équipements d'analyse de couleur, d'apparence et de vieillissement accéléré
- collaborer à des projets d'amélioration continue au niveau du produit et/ou du procédé
- proposer des idées d'amélioration et de réduction de coût
- réaliser toute tâche connexe à la demande de la direction

### Compétences:

- 2 à 10 années d'expérience en encre dans le domaine de l'imprimerie en emballage flexible
- Diplôme d'étude pertinent dans l'industrie de la plasturgie, de l'emballage ou milieu connexe
- Connaissance des matières premières et des divers résines, pigments et additifs constituants de l'encre
- Excellentes aptitudes manuelles et mécaniques débrouillardise, jugement et habilité à la résolution de problèmes
- Organisé, disponible, ponctuel, honnête et calme, esprit logique et analytique
- Ouverture d'esprit pour le changement et l'amélioration continue
- Maîtrise du français et de l'anglais

### Type d'emploi :

- Temps plein jour et/ou soir (8h)

Pour postuler, envoyez votre CV à  
Madame Arlette Elhage :  
[aelhage@propals.com](mailto:aelhage@propals.com)

### Salaire/avantages :

- Échelle salariale selon expérience
- Poste à Laval, Québec
- Stationnement privé sur place, arrêt d'autobus face à l'usine, près du métro Montmorency et de la gare Vimont du train de banlieue.
- 6 jours de congés payés dans le temps des fêtes
- Paie hebdomadaire
- Assurances collectives après probation de 3 mois. 40% employé – 60% employeur
- REER collectif. (facultatif)

**Tél:** (514) 335-2935

**www.propals.com**

**3200 Boul. Le Corbusier, Laval, Québec, H7L 4S8**